

Popis realizace poskytování sociálních služeb

| | |
|---|---|
| Název poskytovatele | Středisko rané péče Educo Zlín z. s. |
| Druh služby | Raná péče |
| Identifikátor | 5397990 |
| Forma služby | Terénní služba |
| Název zařízení a místo poskytování | Středisko rané péče Educo Zlín z. s. Chlumská 453, 763 02 Zlín |

Poslání

Posláním střediska je poskytovat odbornou pomoc a podporu rodinám s dětmi se zdravotním znevýhodněním od narození do 7 let věku dítěte. Dětem a rodinám pomáháme v jejich přirozeném prostředí, s cílem posílit jejich samostatnost a nezávislost na sociální pomoci. Působíme ve Zlínském kraji.

Cílová skupina

Rodina s dítětem od narození do 7 let, které má zdravotní postižení nebo obtíže ve vývoji, a to:

- dítě s mentálním, tělesným, kombinovaným postižením nebo s autismem nebo děti předčasně narozené (i v kombinaci se smyslovým postižením, pokud smyslové postižení není pro jeho vývoj určující)

Kapacita střediska: 110 rodin, okamžitá kapacita 6 rodin

Region působnosti: Zlínský kraj

Zásady poskytování sociální služby

Každá osoba má nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství (§ 37 odst. 2) o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení. Sociální služba musí být poskytována v zájmu osob a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

Ve službě rané péče jsou uplatňovány tyto zásady:

- **Individuální přístup ke klientům** - respektujeme individualitu klienta, rovněž sociální a výchovné zvláštnosti každé rodiny. Jednat s klientem v každé situaci dle zásad partnerství. Pomoc vychází z individuálně určených potřeb dětí a rodiny.
- **Ochrany soukromí klientů** - pracovník dbá na to, aby při návštěvě domácího prostředí uživatele nedošlo k narušení soukromí rodiny. Během konzultace v domácím prostředí klienta vstupuje pracovník pouze na ta místa, kam je zván. Veškeré informace o klientovi jsou

poskytovány pouze s jeho souhlasem. S dokumentací o klientovi se nakládá jako s důvěrným materiálem.

- **Týmový přístup a partnerství vůči klientům** - při poskytování služeb rané péče je rodina vždy rovnocenným členem týmu, respektujeme její práva, důstojnost a svobodné rozhodnutí. Velmi důležitým prvkem je možnost propojení všech, kteří se rodinou a dítětem setkávají, kteří pracují na podpoře vývoje dítěte v oblastech, které jsou ohroženy.
- **Vedení k samostatnosti klientů** - podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace, a posilovat jejich sociální začleňování.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

- Zájemce může získat informace o službě na webových stránkách: www.ranapecezlin.cz, z tiskových materiálů organizace, osvětových akcí, u odborných pracovníků, apod.
- První kontakt probíhá ze strany rodiny směrem k poskytovateli, ten pak vyhodnotí a monitoruje možnosti pomoci rodině. Zájemci o službu sami kontaktují poskytovatele telefonicky, e-mailem, písemně nebo ho osobně navštíví.
- Na základě prvního kontaktu pracovník společně se zájemcem dohodnou do 7 dnů od kontaktu termín a místo první schůzky tzv. jednání se zájemcem, které probíhá dle dohody, ve středisku nebo v rodině.
- Obsahem schůzky je informování o nabízených službách a zjišťování očekávání zájemce o službu. Při jednání poradce vysvětlí zájemcům kritéria pro přijetí do péče, podrobně je seznámí s nabídkou a podmínkami poskytované služby. Z jednání je vyhotoven zápis, ve kterém je uvedena zakázka (cíle, přání, očekávání od služby) zájemce.
- V případě, že se zájemce rozhodne službu využít a odpovídá cílové skupině, je s ním sepsána Smlouva o poskytování rané péče.
- Odmítnutí zájemce o službu:
V průběhu jednání se zájemcem mohou být zjištěny skutečnosti, které vedou k odmítnutí zájemce o poskytovanou službu dle § 91 odst. 3, Zákona 108/2006 Sb.
 - Rodiny s dětmi neodpovídající cílové skupině (věk, bydliště v jiném regionu, jiný typ postižení).
 - Rodiny požadující službu, kterou poskytovatel neposkytuje.
- Zájemce může být odmítnut také z důvodu momentálního naplnění kapacity poskytovatele. V případě, že je momentálně naplněna kapacita poskytovatele, je zájemce na tuto skutečnost upozorněn a je zapsán do pořadníku, pod pořadovým číslem. Je informován o tom, že v případě uvolnění kapacity bude okamžitě kontaktován poradcem a bude s ním dohodnut termín podpisu smlouvy.

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

Klient má právo využívat těchto služeb (dle § 54 – Zákona o sociálních službách 108/2006 Sb.):

- 1) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - poradenství v oblasti postižení a vývoje dítěte
 - konzultace s poradcem, sociálním pracovníkem
 - návrh stimulačního programu a herní terapie
 - půjčování hraček, pomůcek, literatury
 - pomoc při výběru předškolního či školního zařízení
 - vzdělávání (semináře)

2) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, podpora kontaktů s rodinou, přáteli,

3) Sociálně terapeutické činnosti

- podpora všech členů rodiny formou rozhovoru a naslouchání
- podpora rodiny v době krize
- zprostředkování setkání s ostatními rodiči

4) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

- sociálně právní poradenství
- zprostředkování kontaktů na odborníky
- pomoc při prosazování práv a zájmů
- doprovod na jednání (k lékaři, do školy, na úřad apod.)

Činnosti:

- Podpora rodiny, provázení rodiny v období raného věku dítěte
- Podpora vývoje dítěte, praktické a odborné rady pro práci, hru a komunikaci s dítětem, metodické vedení rodičů
- Půjčování hraček, didaktických a kompenzačních pomůcek, odborné literatury
- Sociálně-právní poradenství, školské poradenství, pomoc a doprovod při jednání s úřady a institucemi
- Zprostředkování kontaktů (rodina, instituce, odborní pracovníci)
- Společné aktivity (semináře pro rodiče, setkání rodin,...)

Pravidla poskytování služby

- Všechny služby rané péče jsou realizovány dle Zákona o sociálních službách 108/2006 Sb.
- Služby jsou poskytovány v souladu se Standardy rané péče, pracovník se řídí Etickým kodexem organizace, dodržuje Zásady rané péče a Metodiky práce. Služby jsou poskytovány na základě individuálních potřeb klienta a jsou v souladu s jeho právy a zájmy.
- Na základě formulace osobního cíle rodiny dochází ke společnému plánování služby. Součástí průběhu služby je pravidelné vyhodnocování dosahování osobních cílů klienta. V průběhu poskytování služby poradce zpracovává průběžně záznamy o poskytovaných službách.

Metody práce

Metody práce jsou voleny tak, abychom naplnili všechny základní činnosti podle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, dle individuálních potřeb klienta.

Metodiky na podporu vývoje dítěte:

- program Portage
- strukturované učení
- program VOKS (výměnný obrázkový komunikační systém)
- koncept Bazální stimulace
- VTI (videotrénink interakcí)
- Návčivky hry pomocí videoscénářů

Metodiky podpory rodiny:

- Terénní poskytování sociální služby
- Krizová intervence

- Poradenství
- Socioterapie
- Svépomoc
- Komunikace s rodinou
- Psychoterapeutická sezení
- VTI (videotrénink interakcí)
- Setkání rodin

Metodiky práce rané péče

Pravidla pro vyřizování stížností

- Organizace má zpracována vnitřní pravidla pro vyřizování stížností. Jsou v písemné podobě, která je klientům srozumitelná.
- Všichni klienti poskytovatele, dále zájemci o službu nebo jejich příbuzní, veřejnost si mohou stěžovat na, na kvalitu a na způsob poskytování sociální služby aniž by tím byli ohroženi.
- Klienti služby jsou informováni o tom, že mají možnost si podat stížnost, jakou formou a jakým způsobem bude vyřizována. Tyto informace jsou uvedeny ve smlouvě o poskytování služby.
- Stěžovatel má právo si svobodně zvolit nezávislého zástupce, který jej bude zastupovat.
- Stížnost je možno podávat ústní i písemnou formou. Písemnou stížnost je možno také vložit do schránky na stížnosti, která je umístěna na vstupní chodbě k prostorám poskytovatele a je veřejně přístupná.
- Písemné i ústní stížnosti jsou vyřizovány písemnou formou.
- Lhůta pro vyřízení stížnosti je maximálně 30 dní od podání stížnosti.
- Poskytovatel informuje stěžovatele o možnosti obrátit se v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti k nezávislému orgánu.

Pravidla pro ukončení služby

- Poskytování služby je ukončeno na vlastní žádost klienta (postačí ústní vyjádření). Poskytovatel může vypovědět klientovi smlouvu z těchto důvodů: v případě závažného nebo opakovaného porušení „Povinností klienta“, v případě pominutí důvodů poskytování služby nebo dovršení věkové hranice dítěte nebo přestěhování klienta mimo oblast poskytování služby.
- Před plánovaným ukončením služby je klient informován o možnostech návazných služeb. Pracovník může pomoci vyhledat organizace, které tyto služby poskytují.
- Při ukončení služby je nutno vyrovnat vzájemné závazky jednotlivých stran. Ze strany klienta je nutno vrátit všechny zapůjčené pomůcky a literaturu.
- Pokud je ukončena služba dříve, než je uvedena doba platnosti smlouvy, musí být služba ukončena písemným dodatkem ke smlouvě.

Úhrady za služby

Služby rané péče jsou poskytovány klientům bezplatně

Další doplňující informace

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Fakultativní služby nejsou poskytovány.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

- Prostory střediska jsou na adrese Chlumská 453 ve Zlíně. Jsou umístěny 4 km od centra města v okrajové části města, u zastávky MHD. Jsou bezbariérové a bezpečné. Jsou účelně a vkusně zařízeny. Volné parkování je možné na ulici, v blízkosti prostor poskytovatele. Vstup na pracoviště je řádně označen
 - Většina služeb rané péče je realizována v přirozeném domácím prostředí klienta, část se uskutečňuje v prostorách střediska, společná setkání rodin se realizují v různých místech regionu.
 - Pracoviště je vybaveno potřebnými didaktickými a kompenzačními pomůckami, které jsou specifické podle specializace pracoviště.

Datum aktualizace: 20.12. 2017